



Instrukcja obsługi ISA Internetowego Systemu Ankiety programu „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019

Logowanie w systemie

1. wejdź na stronę
http://ankietapfp.fairplay.pl/pfp_login.php
2. zaloguj się, wprowadzając odpowiednio **login**
i **hasło** otrzymane mailem z biura programu
„Przedsiębiorstwo Fair Play” – mail z tematem –

[<< Ankieta Przedsiębiorstwo Fair Play 2019,
dostęp do ISA PFP. >>](#)

(adres nadawcy: admin@fairplay.pl)
„Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019

PRZEDSIĘBIORSTWO
FAIR PLAY

System formularzy
„Przedsiębiorstwo
Fair Play”

Zaloguj się

Nazwa użytkownika

Hasło

Zaloguj się

>>Regulamin programu „Przedsiębiorstwo Fair Play”
>>Pomoc i instrukcja obsługi

Biuro programu „Przedsiębiorstwo Fair Play”: ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa,
tel.: (22) 630 98 01-03, fax: (22) 434 60 49, e-mail: biuro@fairplay.pl, www.fairplay.pl

Uzupełnianie ankiety PFP

1. Ankiety programu „Przedsiębiorstwo Fair Play” można wypełniać w dowolnym czasie od otrzymania z biura programu loginu i hasła, nie przekraczając jednak terminu – **30 dni od daty zgłoszenia do programu „Przedsiębiorstwo Fair Play”** – wyznaczonego w regulaminie programu jako **ostatecznego terminu** złożenia/dostania do biura programu wypełnionej i podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy ankiety programu „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019.
2. Formularze składające się na ankietę programu „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019 można uzupełniać w dowolnej kolejności, každorazowo zapisując przed zakończeniem pracy jej rezultaty. **Jednak ze względu na połączenia logiczne pomiędzy formularzami, sugerujemy wypełniać formularze ankiety w kolejności od 1 do 6.**
3. Formularze może wypełniać więcej niż jedna osoba, korzystając z przesłanego z biura programu - „Przedsiębiorstwo Fair Play” loginu i hasła – **jednak do systemu może być w danym czasie zalogowana tylko jedna osoba.**

UWAGA! Login i hasło umożliwiają dowolną modyfikację wprowadzonych przez firmę danych, dlatego powinny być chronione i udostępniane wyłącznie osobom merytorycznie odpowiedzialnym za wprowadzanie danych firmy do ankiety.

Formularze

1. Firmy uczestniczące w programie „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019 mają do uzupełnienia **6 formularzy ankiety** w wersji elektronicznej, jest to jedyna ankieta, którą należy wypełnić w ramach I etapu, po wcześniejszym przesłaniu do biura programu [Deklaracji zgłoszeniowej PFP 2019](#).
Obowiązkowe formularze ankiety to:
F1 - [Wizytówka firmy](#)
F2 - [Prezentacja przedsiębiorstwa](#)
F3 - [Dane finansowe na dzień 31.12.2017 \(wypełnia księgowość\)](#)
F4 - [Sprawy sądowe](#)
F5 - [Uwiarygodnienie przedsiębiorstwa](#)
F6 - [Wymagane załączniki do ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019](#)

„Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019

ankieta dla firm pierwszorocznych lub wznowiających udział w programie po co najmniej rocznej przerwie

[Pobierz wzór ankiety dla firm pierwszorocznych](#)


Wybierz formularz do edycji:

1. Wizytówka firmy	wczoraj 14:06:27	✓
2. Prezentacja przedsiębiorstwa	1 stycznia 2019 r. 1:00:00	✗
3. Dane finansowe na dzień 31.12.2018 (wypełnia księgowość)	wczoraj 14:44:05	✓
4. Sprawy sądowe	wczoraj 14:47:01	✓
5. Uwiarygodnienie przedsiębiorstwa	wczoraj 14:51:12	✓
6. Wymagane załączniki do ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019	wczoraj 14:57:55	✓

⚠ Aby ostatecznie zakończyć pracę z systemem, należy poprawnie uzupełnić wszystkie 6 formularzy Ankiety, a następnie uzupełnić załączniki w Menedżerze obrazów.

Załącz dodatkowe informacje niezawarte w ankiecie 


Załącz pliki Nie wybrano pliku Opis:

 [Powrót do głównego menu](#)


Biuro programu „Przedsiębiorstwo Fair Play”: ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa,
tel.: (22) 630 98 01-03, fax: (22) 434 60 49, e-mail: biuro@fairplay.pl, www.fairplay.pl

Dodatkowo w **Głównym Menu** zamieściliśmy moduł do dołączania logotypów i zdjęć – **Menedżer obrazów (patrz poniżej pkt. 2)**.

Menu główne:

1. Deklaracja „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019 - PODGLĄD WYPEŁNIONEJ DEKLARACJI 	wczoraj 13:59:36	✓
2. Ankieta „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019 - WYPEŁNIJ	wczoraj 14:57:55	✗
3. Menedżer obrazów - ZAŁĄCZ LOGO I ZDJĘCIA	wczoraj 15:06:44	✓

⚠ Uwaga:

Aby wysłać Ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019 do biura programu i ostatecznie zakończyć pracę z Internetowym Systemem Ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019, należy poprawnie uzupełnić wszystkie formularze w Ankiecie. Sprawdź, które formularze nie mają takiego znaku  i uzupełnij je.

Biuro programu „Przedsiębiorstwo Fair Play”: ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa,
tel.: (22) 630 98 01-03, fax: (22) 434 60 49, e-mail: biuro@fairplay.pl, www.fairplay.pl

- Formularze są przygotowane w taki sposób, aby można było obsługiwać je i wypełniać intuicyjnie.
- Firma biorąca udział w programie zobowiązana jest do uzupełnienia wszystkich formularzy, ze szczególnym uwzględnieniem podpunktów oznaczonych czerwoną obwódką – które są **OBLIGATORYJNE**.
- Tylko uzupełnienie i zapisanie wszystkich formularzy umożliwi zakończenie pracy z **ankietą „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019**.
- Po uzupełnieniu przez firmę wszystkich wymaganych punktów we wszystkich formularzach, w panelu ankiety pojawi się opcja:

Zakończ pracę z „Systemem formularzy Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019.

Dalsze kroki postępowania z ankietą i kończeniem pracy z systemem zostały opisane w Internetowym Systemie Ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” – prosimy o uważne czytanie poleceń i informacji.

Uwaga. Jeśli po wypełnieniu ankiety w systemie ISA uznają Państwo, że nie zawiera ona wszystkich istotnych informacji lub niemożliwe jest ich wprowadzenie do systemu prosimy o dodanie załączników wykorzystując poniższy moduł:

[Powrót do głównego menu](#)

Załącz dodatkowe informacje niezawarte w ankiecie [i](#)

Załącz pliki Opis:

Biuro konkursu „Gmina Fair Play” – Certyfikowana Lokalizacja Inwestycji:
ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa, tel.: (22) 630 98 01-03, fax: (22) 434 60 49, e-mail: info@fairplay.pl, www.fairplay.pl,

Zakończenie pracy z ankietą PFP 2019

1. Jeżeli firma wypełni prawidłowo wszystkie wymagane formularze ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019, przy każdym z nich pojawi się zielony znak „V”, a w **Głównym Menu** przy punkcie 1 – **Ankieta „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019– wypełnij**, również pojawi się zielony znak „V”.
2. Po wypełnieniu wszystkich formularzy Ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019 należy, korzystając z **Menedżera obrazów** - załączyć zdjęcia oraz logo firmy.
Logo firmy – w wersji wektorowej (cdr., ai) lub w dużej rozdzielczości w plikach JPG, gif, TIF, PDF.
1 zdjęcie – prezes/dyrektor/właściciel/-e firmy,
4 zdjęcia – dot. działalności firmy, np. siedziba firmy, linie produkcyjne/montażowe, pracownicy, flota itp.,
Korzystając z Systemu „Przedsiębiorstwo Fair Play” – firma ma możliwość wydrukowania wszystkich wypełnionych przez siebie dokumentów oraz, zgodnie z regulaminem, wysłania ich w wersji elektronicznej do biura programu.
3. **Kolejność działań w systemie „Przedsiębiorstwo Fair Play”** powinna być następująca:
 - 1) wypełnienie 6 formularzy Ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play”;
 - 2) załączenie logo i zdjęć firmy za pomocą **Menedżera obrazów** w **Menu głównym** ;
 - 3) **wydrukowanie** w dwóch egzemplarzach Ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019 oraz oświadczeń z punktu 6.

 PRZEDSIĘBIORSTWO FAIR PLAY

ANKIETA [Pomoc i instrukcja obsługi](#)

„Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019

ankieta dla firm pierwszorocznych lub wznawiających udział w programie po co najmniej rocznej przerwie

[Pobierz wzór ankiety dla firm pierwszorocznych](#)

Wybierz formularz do edycji:

1. Wizytówka firmy	wczoraj 14:06:27	✓
2. Prezentacja przedsiębiorstwa	1 stycznia 2019r. 1:00:00	✗
3. Dane finansowe na dzień 31.12.2018 (wypełnia księgowość)	wczoraj 14:44:05	✓
4. Sprawy sądowe	wczoraj 14:47:01	✓
5. Uwiarygodnienie przedsiębiorstwa	wczoraj 14:51:12	✓
6. Wymagane załączniki do ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019	wczoraj 14:57:55	✓

⚠ Aby ostatecznie zakończyć pracę z systemem, należy poprawnie uzupełnić wszystkie 6 formularzy Ankiety, a następnie uzupełnić załączniki w Menedżerze obrazów.

Załącz dodatkowe informacje niezawarte w ankiecie [i](#)

Załącz pliki Nie wybrano pliku Opis:

[Powrót do głównego menu](#)

Biuro programu „Przedsiębiorstwo Fair Play”: ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa,
tel.: (22) 630 98 01-03, fax: (22) 434 60 49, e-mail: biuro@fairplay.pl, www.fairplay.pl

4) **wysłanie mailem** Ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019 - odbywa się to automatycznie, jeśli użytkownik poprawnie zakończy pracę z systemem korzystając z opcji



Zakończ pracę z „Internetowym Systemem Ankiety Przedsiębiorstwo Fair Play” 2017

(Opcja jest dostępna w menu głównym po wypełnieniu wszystkich formularzy i dołączeniu załączników.)

5) Po **wydrukowaniu** ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” 2019 oraz oświadczenia należy dać do podpisu osobom upoważnionym do reprezentowania firmy, a następnie wydrukowane dokumenty należy przesać:

1-szy egzemplarz - na adres biura właściwego Administratora Regionalnego – adresy dostępne są [TU](#) **lub na naszej stronie internetowej www.fairplay.pl w zakładce KONTAKT;**


2-gi egzemplarz - na adres biura programu w Warszawie (Biuro programu „Przedsiębiorstwo Fair Play”, ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa).

UWAGA! Wydrukowanie ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” i wysłanie jej e-mailem z Systemu do biura programu w Warszawie, kończy pracę z Systemem, a co za tym idzie **login i hasło umożliwiają tylko i wyłącznie:**

- pełny dostęp do formularza 1 – Wizytówka firmy - gdzie możliwa będzie zmiana danych osobowych i teleadreowych firmy;

- podgląd pozostałych formularzy (od 2 do 6), w których niemożliwe będzie ingerowanie w treść ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play”, która została wysłana do biura programu „Przedsiębiorstwo Fair Play”.

Uwagi techniczne

- Wymagania konieczne do korzystania z Internetowego Systemu Ankiety „Przedsiębiorstwo Fair Play” :**
 - Internet Explorer 8 lub wyższy
 - Mozilla Firefox min. 6.0
 - Google Chrome min. 12.0
 - Opera min 10.0
 - Włączona obsługa JavaScript.
- Przy poszczególnych formularzach i ich podpunktach umieściliśmy **instrukcje szczegółowe** ułatwiające uzupełnienie ankiety o wymagane dane. **Instrukcje szczegółowe** oznaczone są znakiem 
- Przechodzenie pomiędzy poszczególnymi polami formularzy może odbywać się dwojako:
 - przy pomocy klawiatury – za pomocą klawisza TAB,
 - przy pomocy „myszy” – klikając kursorem w odpowiednie pole formularza.
- Oznaczanie punktów wyboru może odbywać się dwojako:
 - przy pomocy klawiatury – za pomocą klawisza SPACJI,
 - przy pomocy „myszy” – klikając kursorem w odpowiednie pole formularza.
- W formularzach działają:
 - korekta językowa na podstawowym poziomie,
 - opcja Kopiuj/Wklej – również z innych dokumentów, nie tylko w obrębie formularzy.
- UWAGA: spacja postawiona na końcu tekstu wpisanego w pole tekstowe może powodować wskazanie błędu w polu i podświetlenie pola na czerwono.**
- W ankiecie należy wpisywać **wartości zerowe**, zwłaszcza tam, gdzie pola oznaczone są jako **OBLIGATORYJNE**.
- Wprowadzanie danych wielkimi literami (np. TOMASZ KOWALSKI) może spowodować podświetlenie pola jako błędnie wypełnionego, prosimy używać wielkich liter, zgodnie z zasadami języka polskiego.
- Po wypełnieniu ankiety, konieczne będzie jej wydrukowanie. System drukuje wypełnioną ankietę w pierwszej kolejności do pliku PDF, z którego następnie trzeba go wydrukować na dostępnej drukarce. W zależności od objętości ankiety (zależnej od liczby wprowadzonych danych) plik PDF może generować się maksymalnie do **60 sekund, przekroczenie tego czasu może spowodować wylogowanie z systemu**. W takim przypadku prosimy o kontakt.

Kontakt w sprawie działania Systemu:

- uwagi merytoryczne i techniczne prosimy zgłaszać do biura programu w Warszawie,
 - **Piotr Michalik**, tel. 22 630 98 01, e-mail: pfp@fairplay.pl
 - **Małgorzata Tymorek**, tel. 22 630 98 02, e-mail: mtymorek@kiq.pl